

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад комбинированного вида № 60**

353900, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Анапское шоссе, 47, тел: (8617) 26 15 48

ПРИКАЗ

От 28.01.2023 г.

№ 52-ОД

О создании рабочей группы по приведению (разработке) в соответствие образовательных Программ МБДОУ детский сад № 60 к действующей нормативно-правовой базе

На основании приказа министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, *приказываю:*

1. Организовать в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 60 работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО в срок до 30 августа 2023 года.

2. Утвердить состав рабочей группы по приведению (разработке) в соответствие образовательных Программ МБДОУ детский сад № 60 к действующей нормативно-правовой базе в следующем составе:

- Алейникова О.В., заведующая МБДОУ;
- Руденко И.А., заместитель заведующей по УВР;
- Минеева О.К., старший воспитатель;
- Калмычкова Н.Л., учитель-логопед;
- Янузакова Т.Н., инструктор по ФК;
- Плошник И.Г., музыкальный руководитель;
- Еременко С.Л., воспитатель;
- Вартанова К.В., воспитатель.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, планом-графиком по разработке ООП в соответствии с ФОП, утвержденными настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и муниципального управления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации МБДОУ детский сад комбинированного вида № 60, родительской общественности (актива) и педагогов ДОО, не являющихся членами рабочей группы.

4. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению (разработке) в соответствие образовательных Программ МБДОУ детский сад № 60 к действующей нормативно-правовой базе. (Приложение 1).

5. Рабочей группе разработать дорожную карту по приведению (разработке) в соответствие образовательных Программ МБДОУ детский сад № 60 к действующей нормативно-правовой базе. Срок: до 15 февраля 2023 года.

6. Предоставить Дорожную карту по приведению (разработке) в соответствие образовательных Программ МБДОУ детский сад № 60 к действующей нормативно-правовой базе для утверждения и ознакомления педагогов. Срок: до 15 февраля 2023г.

Заведующая
МБДОУ детский сад № 60



О.В.Алейникова

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО и АООП ДОО
в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ детский сад № 60 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООП) в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДОО и АООП ДОО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации плана мероприятий (Дорожной карты) по приведению по приведению (разработке) в соответствии образовательных Программ МБДОУ детский сад № 60 к действующей нормативно-правовой базе по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП/ФАОП и приведения ООП ДОО и АООП ДОО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 28.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ детский сад № 60.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП/ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДОО и АООП ДОО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- проведение внутреннего аудита с целью соответствия содержания ООП/АООП ДОО обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО и ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности, социальных партнеров и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО и ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО и ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО и ФАОП ДО на официальном сайте ДОО и интернет - страницах;
- разъяснение общественности, социальным партнерам, участникам образовательного процесса о значении введения ФОП ДО и ФАОП ДО в Российской Федерации;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО и ФАОП ДО, требованиях к реализации ООП ДОО и АООП ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДОО и АООП ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- проведение внутреннего аудита и мониторинга условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП ДОО и АООП ДОО на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДОО и АООП ДОО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДОО и АООП ДОО в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь, Члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы по приведению ООП ДОО и АООП ДОО в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО утверждаются заведующей из числа административных, педагогических работников.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий (Дорожной картой) по приведению ООП ДОО и АООП ДОО в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП ДО и ФООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО, рассматриваются на установочном педагогическом совете.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

6.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

6.1.2. направлять педагогов для участия в вебинарах, совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО;

6.1.3. привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ, научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы.

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план мероприятий (дорожная карта) и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседания рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению документации.

8. Изменения и дополнения в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в Положения вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего.